

Suporte à Gestão



Atribuições



Estrutura/Atividades



Equipe



Projetos





Atribuições

Estrutura/Atividades



Equipe



Projetos



Orientar, planejar, **coordenar e** controlar, no âmbito do GAPRE/EB, as atividades relativas às áreas **administrativas**, de gestão, **RH e** contratação; aplicando e disseminando internamente os processos institucionais, coordenando e executando ações de aprimoramento da gestão interna.

"O Suporte à Gestão tem um papel importante na organização de rotinas administrativas que muitas vezes são executadas de maneira informal. A criação da coordenação facilitou a definição da responsabilidade entre o GAPRE e demais áreas da Companhia como o Compartilhado, TIC, RH-Corp, etc."

"Destaco a função de esclarecer os processos, padrões e rotinas exigidas e aplicados na Petrobras. Ela centraliza em uma única equipe o caminho que os empregados podem utilizar para a solução de problemas junto a Companhia"

Atribuições



Estrutura/Atividades

Equipe

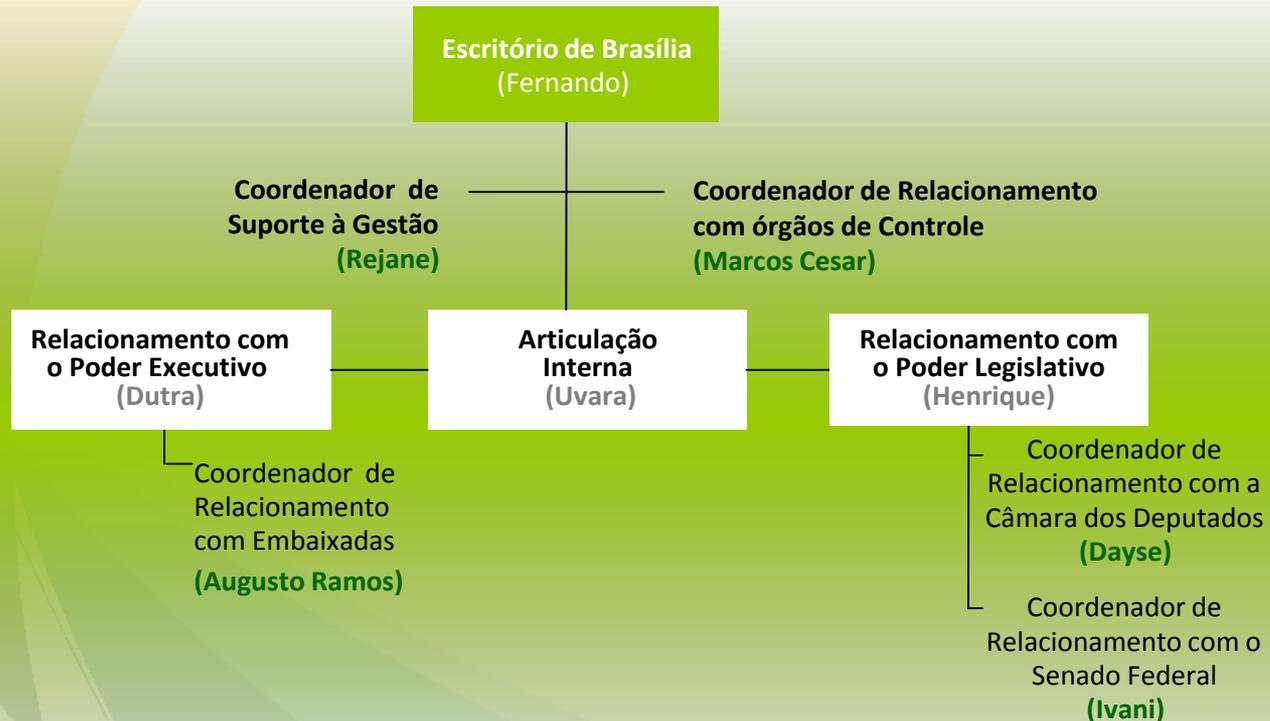


Projetos



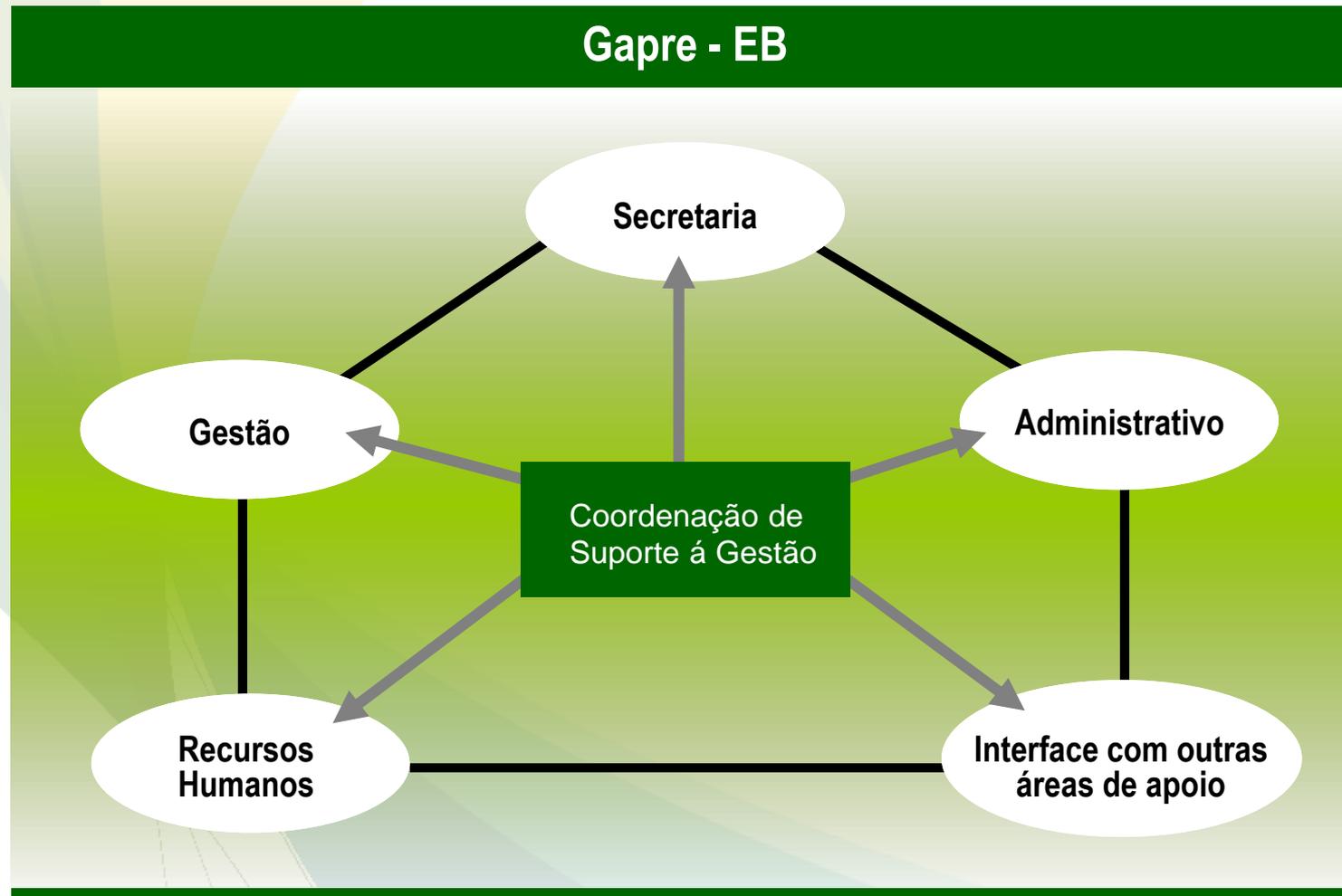
Estrutura Organizacional

Gapre - EB



Suporte à Gestão

Estrutura Interna



Secretaria

Apoio à Presidência

Agenda da Presidência

Acompanhamento da logística de transporte e viagens da Alta Administração

Apoio à Diretoria

Controle de frequência

Apoio ao Gapre/EB

Agenda do Gerente do Gapre-EB

Administrativa

**Viagem e
Hospedagem**

**Fundo
rotativo**

Suprimento

**Reserva
de salas**

**Pagamento
de pequenos
serviços**

**Suporte às reuniões
de Conselhos**

**Controles de Bens
Patrimoniais**

Malote

Controle de férias

Reembolso

Recursos Humanos

**Gerenciamento
de Desempenho**

Avanço de Nível

PDRH

**Planejamento
de Efetivo**

Ambiência

**Jovem
Aprendiz**

**Capacitação através
de palestras internas**

**Gapre – EB
Digital**

Ginástica Laboral

Gestão

Orçamento

Relatório de Gestão

Indicadores

**Melhores
Práticas**

**Segurança da
Informação**

**Gestão de
Processos**

Planejamento Estratégico

Interface com outras áreas de apoio

**Organização
de Eventos**

Benefícios

**Apoio Sala
Telepresença**

Cerimonial

**Protocolo de
Notas Fiscais**

**Arquivos de
Documentos**

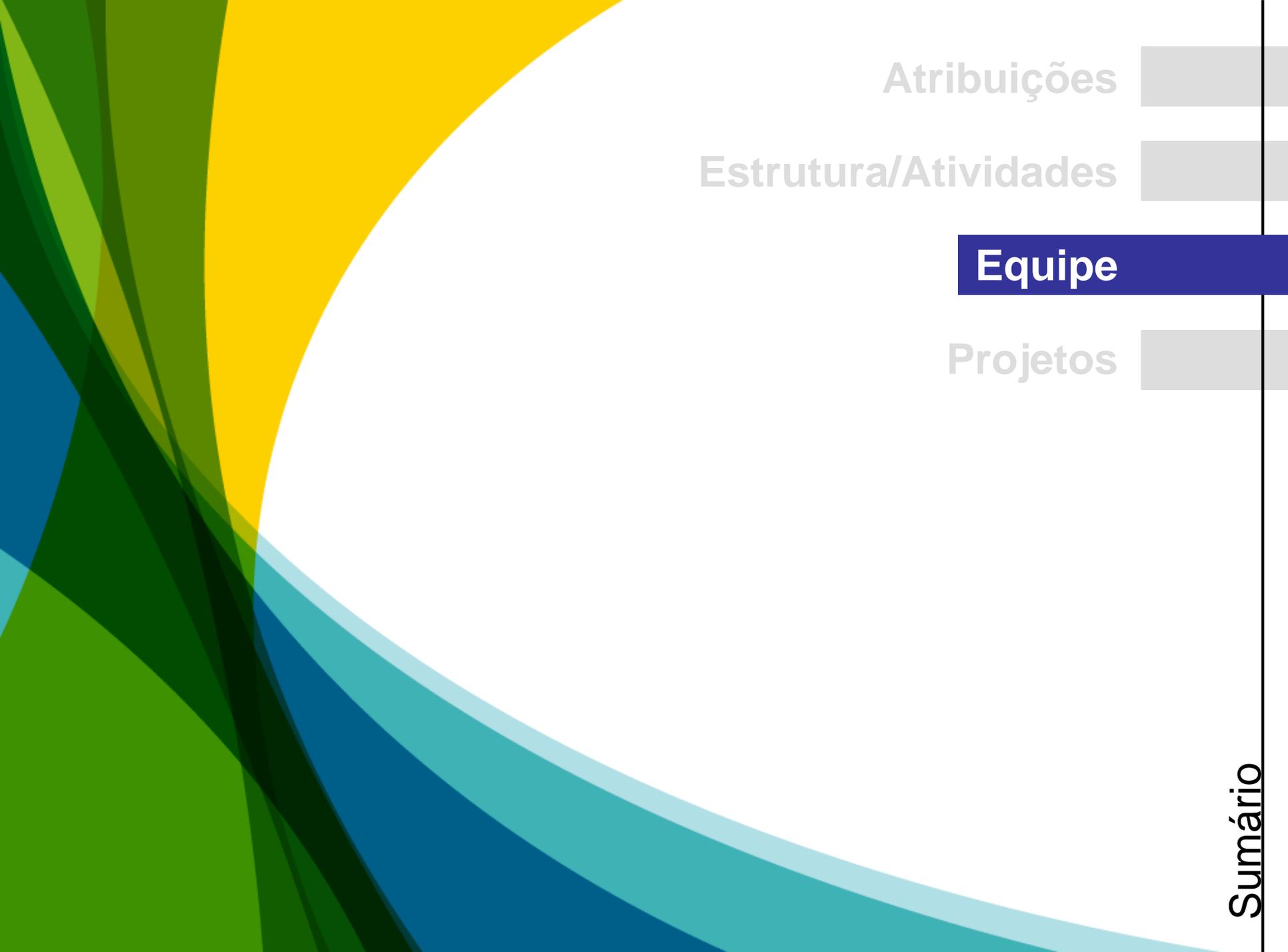
**Vídeo
Conferências**

**Assinaturas de
Periódicos**

**Logística de
transporte**

**Contratação de
Bens e Serviços**

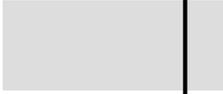
**Troca/Perda
Celulares**



Atribuições



Estrutura/Atividades



Equipe

Projetos



Equipe

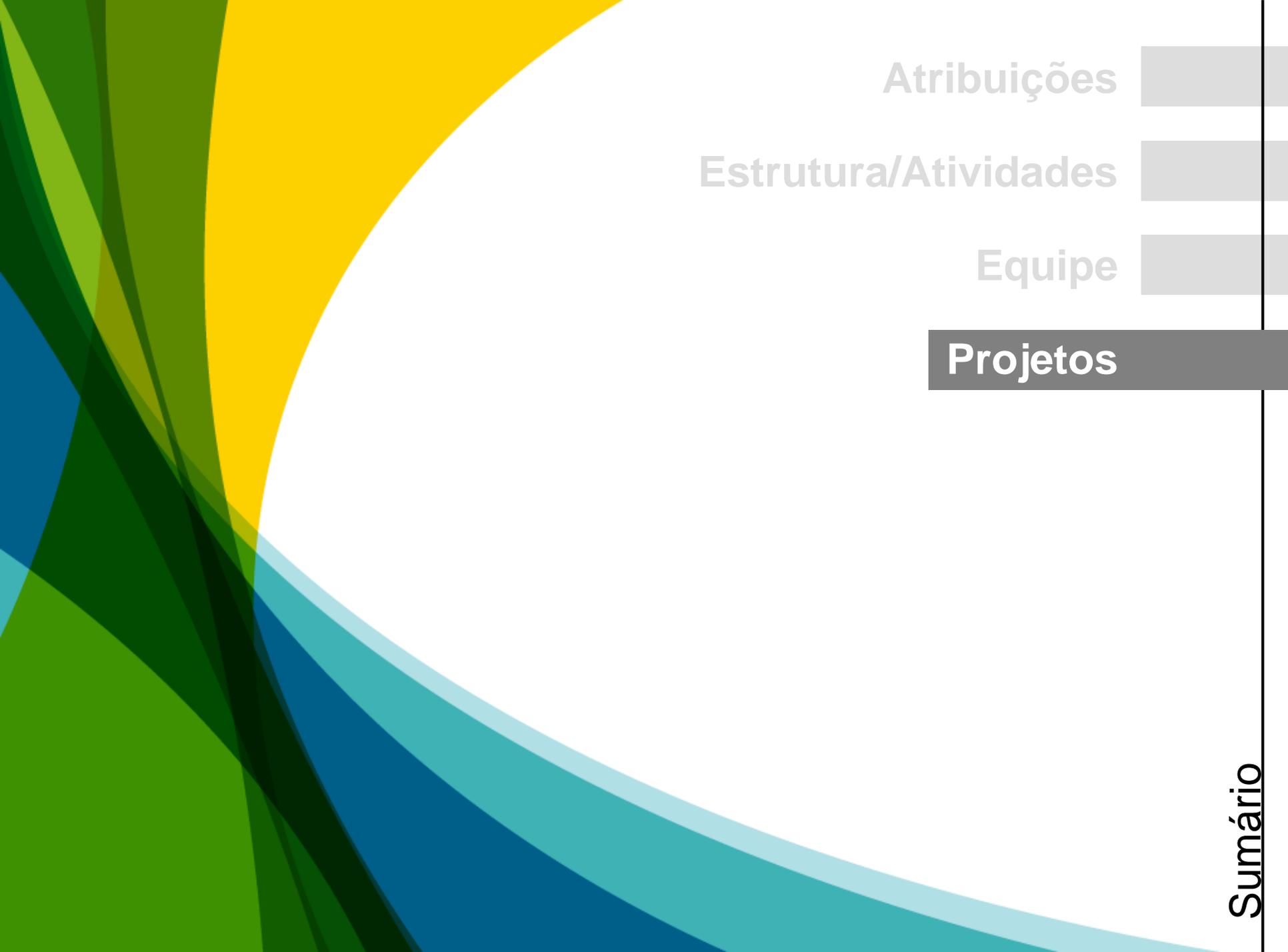
EQUIPE	NOME	FOCO MAIOR DAS ATIVIDADES	HOBBY
	Rejane	Todos	Colecionar Miniaturas e Viajar
	André	Administrativo	Sinuca e Dominó
	Sergio Teixeira	Gestão	Dançar e Viajar
	Flávio	Interface com outras áreas de apoio	Caminhada

Equipe

EQUIPE	NOME	FOCO MAIOR DAS ATIVIDADES	HOBBY
	Sarah	Recursos Humanos	Viajar
	Emmanuel	Administrativo	Paintball
	Eduardo	Gestão	Corrida de Rua
	Gessivalda	Secretaria	Leitura

Equipe

EQUIPE	NOME	FOCO MAIOR DAS ATIVIDADES	HOBBY
	Silvana	Secretaria	Dançar
	Patricia	Secretaria	Jogo de Baralho



Atribuições

Estrutura/Atividades

Equipe

Projetos

- Plano de Capacitação Gapre-EB
 - Workshop de Ambiência
 - Relatório de Gestão - Indicadores
 - Modelo para Controle de Demandas Governamentais
 - Projeto Gapre/EB – Quem somos?
 - Disponibilização de acesso as modernas ferramentas de comunicação (Mídias Sociais, Webcam, etc..)

“Não se preocupe com o fato de todos não concordarem com você. Se conseguir que um terço caminhe com você, já pode considerar-se um vencedor”

Peter Drucker



OBRIGADA

